



OŠ Žužemberk - Vrtec Sonček

PROTOKOL UVAJANJA OTROK V VRTEC V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

PRIPRAVE NA UVAJANJE

1. Svetovalna delavka za starše otrok novincev skliče uvodni sestanek, na katerem staršem posreduje osnovne informacije o delovanju vrtca: predstavitev pravilnika o poslovanju vrtca, hišni red, predstavitev dnevne rutine, pripomočki, ki jih otrok v vrtcu potrebuje, priporočila v zvezi z uvajanjem otroka v vrtec.

Z namenom preprečevanja širjenja morebitne okužbe se srečanje s starši izvede preko videokonferenčne povezave (Zoom).

2. Individualen pogovor vzgojiteljice s starši se izvede pred samim sprejemom otroka in je namenjen spoznavanju otroka ter njegovih morebitnih posebnosti, starši imajo možnost zastaviti vprašanja o tem, kar jih v zvezi s sprejemom otroka v vrtec zanima. Pogovor se izvede preko videopovezave (Zoom). Vzgojiteljica pri pogovoru uporabi interni obrazec, kamor si zabeleži pomembne informacije, ki jih posredujejo starši. Poleg posredovanja informacij o otroku, katerih poznavanje je pomembno za ustvarjanje varnega, spodbudnega in zdravega okolja se starši z vzgojiteljico dogovorijo tudi o poteku uvajanja (čas uvajanja, raspored, kdo bo uvajal).

Na individualnem pogovoru z vzgojiteljico starši tudi izpolnijo obrazce: podatki o otroku, času bivanja v vrtcu, osebah, ki lahko odpeljejo otroka iz vrtca ter kontaktni podatki staršev, soglasje o uporabi osebnih podatkov in objavi fotografij, soglasje za pregledovanje lasišča v primeru pojava ušivosti, soglasje za uporabo eAsistenta.

Ker se v času epidemije Covid-19 individualni pogovori izvedejo preko videopovezave, starši zgoraj navedene obrazce izpolnijo prvi dan otrokovega uvajanja v vrtec.

3. Starši do uvajanja otroka ali prvi dan uvajanja v vrtec vzgojiteljici posredujejo zdravniško potrdilo. Brez ustreznega zdravniškega potrdila sprejem otroka v vrtec ni mogoč. S spremembo Zakona o nalezljivih boleznih (objavljeno v Ur. Listu 13.10.2020) se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne, če iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka izhaja, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi.
4. Za omogočanje dietne prehrane je potrebno potrdilo otrokovega pediatra (potrebno ga je obnavljati vsako leto). Vzgojiteljica se s starši natančneje pogovori glede diete, potrdilo o upravičenosti do dietne prehrane preda svetovalni delavki, ki o posebnostih glede prehrane seznanjeni vodjo šolske prehrane in vodjo kuhinje.

POTEK UVAJANJA OTROK V VRTEC

I. Zagotavljanje spodbudnega in varnega okolja

Strokovne delavke vrtca in svetovalna delavka staršem posredujejo natančne informacije in jasna navodila v zvezi s procesom uvajanja otroka v vrtec. Upoštevanje želja in potreb staršev ter prepoznavanje morebitnih stisk je osnova za vzpostavitev zaupanja staršev do strokovnih delavcev in vrtca.

Strokovne delavke oddelka skrbijo, da načrtovanje dela in izvajanje kurikula poteka v skladu z razvojnimi značilnostmi in potrebami otrok. Zagotoviti je potrebno, da vsak otrok novinec dobi pozitivne izkušnje in

se čim hitreje navadi na novo okolje ter pridobi zaupanje v strokovne delavce vrtca. Strokovne delavke skupine skupaj z otrokovimi starši skrbijo, da ima otrok dovolj časa za prilagoditev in seznanjanje z novim okoljem, osebami, rutino in načinom dela. Če delavke presodijo, da otrok potrebuje prisotnost staršev izven dogovorjenih časovnih okvirjev (daljši ali krajši čas), se o tem pogovorijo z otrokovimi starši in po potrebi prilagodijo čas prisotnosti staršev v igralnici in čas otrokovega samostojnega bivanja v vrtcu.

Vzgojiteljica oddelka skrbi za reden prenos informacij staršem o poteku uvajanja otroka v vrtec. Komunikacija poteka preko eAsistenta, telefona ali videoklica, izjemoma lahko kratke informacije strokovne delavke predajo staršem na vratih ob prevzemu ali oddaji otroka. Strokovne delavke morajo staršem omogočiti poglobljen pogovor tudi izven urnika pogovornih ur.

Pravice in odgovornost staršev

1. Dobra priprava staršev na uvajanje otroka v vrtec pomeni krajše in manj stresno uvajanje tako za otroka, kot tudi za starše. Poleg nasvetov svetovalne delavke vrtca (na uvodnem sestanku) lahko starši pomembna priporočila in nasvete poiščejo tudi na spletni strani vrtca (<https://vrteczuzemberk.si/uvajanje-v-vrtec/>) in na različnih spletnih straneh, npr. Babybook (<https://www.babybook.si/kategorija/otrok/otrok-v-vrtcu/>).
2. V prvem tednu uvajanja je prisotnost staršev omogočena cel teden s poudarkom na podaljševanju časa bivanja v skupini. Čas uvajanja je potrebno prilagajati odzivom posameznega otroka.
3. V drugem tednu uvajalnega obdobja so starši le izjemoma prisotni v igralnici - glede na odziv otroka se o tem s staršem dogovori vzgojiteljica. Priporočamo, da se starši v drugem tednu organizirajo na način, da je čas otrokovega samostojnega bivanja v vrtcu krajši, kot bo siceršnji čas otrokove prisotnosti v vrtcu. Otrok bo na ta način dobil pozitivne izkušnje ter občutek varnosti in bo vrtec hitreje sprejel.
4. Komunikacija s starši poteka preko eAsistenta, telefona ali videoklica (Zoom). Na vratih med prevzemom ali oddajo otroka je čas le za predajo kratkih in nujnih informacij, saj so takrat strokovne delavke odgovorne za varnost vseh otrok v igralnici. Možnost daljšega in poglobljenega pogovora je na pogovornih uricah, ki so razpisane enkrat mesečno. Starši lahko vzgojiteljico prosijo za pogovor tudi izven razpisanega termina.

II. Zagotavljanje zdravega okolja in preprečevanje širjenja morebitne okužbe s Covid-19

Strokovne delavke in vodstvo vrtca skrbijo, da se ukrepi za preprečevanje širjenja morebitne okužbe s Covid-19 (navedeni v Protokolu Vrtca Sonček v času epidemije Covid-19) dosledno izvajajo na vseh nivojih (strokovni in tehnični kader, starši). V primeru neizvajanja ukrepov osebe na to opozorijo.

Če se v skupini hkrati uvaja več otrok, se otroke in njihove starše razporedi v več skupin in se pripravi razpored na način, da je v igralnici hkrati prisotna le ena skupina staršev.

Med menjavo posamezne skupine staršev je potrebno razkuževanje in zračenje igralnice.

Dejavnosti v vrtcu v času epidemije s COVID-19 se organizira po kotičkih in s sredstvi, ki omogočajo redno pranje oziroma razkuževanje. Če je le mogoče, se dejavnosti organizirajo tudi izven igralnice (terasa, igrišče).

Uporaba ninice oziroma tolažilnih igrač je zaželena, vendar naj sredstva ne prehajajo dnevno iz vrtca domov in obratno. Strokovne delavke oddelka poskrbijo, da se sredstvo takrat, ko ga otrok ne potrebuje, shranjuje ločeno in izven dosega otrok. Prinašanje ostalih otrokovih igrač oziroma sredstev od doma v vrtec ni dovoljeno (z izjemo dogovorov, ki so vezani na določene tematske sklope).

Posebne lončke (stekleničke) za pitje starši dnevno prinesejo v vrtec prazne, doma poskrbijo za temeljito pranje.

Odgovornost staršev

1. V vrtec vstopajo le popolnoma zdravi otroci in njihovi starši.
2. Ob vstopu v vrtec in ves čas prisotnosti v vrtcu morajo starši obvezno uporabljati pravilno nameščeno zaščitno masko.
3. Ob vstopu v vrtec si starši obvezno razkužijo roke.
4. Starši morajo upoštevati razdaljo minimalno 2 metra med ostalimi starši, otroki in strokovnimi delavkami.
5. Starši se v času uvajanja držijo dogovorjene ure prihoda v vrtec in odhoda domov. V vrtec pridejo največ 5 minut pred uro vstopa v skupino.
6. Zadrževanje v prostoru vrtca naj bo omejeno na najkrajši možen čas.
7. Ob uvajanju otroka v vrtec je lahko ob posameznemu otroku prisotna le ena oseba. Priporočljivo je, da tekom celega procesa uvajanja otroka spremlja ista oseba.
8. Vstop v igralnico je možen le za novince in njihove starše, ki so popolnoma zdravi. Pred začetkom uvajanja starši podpišejo izjavo, da je otrok (in vsi člani gospodinjstva, s katerimi živi) zdrav in da v obdobju zadnjih 10 dni ni bil v visokotveganim tesnem stiku z okuženo osebo.
9. Starši v času uvajanja v igralnici nosijo sobne copate.
10. V času prisotnosti v igralnici se starši posvetijo le svojemu otroku. Pri tem upoštevajo higienska in splošna priporočila ter vzdržujejo potrebno razdaljo do strokovnih delavcev, drugih otrok in staršev.
11. Starši v igralnici ne uporabljajo mobilnega telefona, fotografiranje v igralnici ni dovoljeno.
12. Starši morajo skrbeti, da je otrok v vrtcu ustrezno občen (večplastno) ter da ima v vrtcu vedno na voljo ustrezna rezervna oblačila.
13. V primeru pojava simptomov okužbe s Covid-19 pri otroku ali članu gospodinjstva (npr. povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki), starši otroka obdržijo v domači oskrbi, omejijo stike z drugimi in se po telefonu posvetujejo z otrokovim zdravnikom. Če gre za potrjeno okužbo s Covid-19 pri otroku ali staršu, ki je bil prisoten v skupini zaradi uvajanja, morajo starši o tem nemudoma obvestiti vodstvo vrtca (pomočnico ravnateljice).
V primeru, da je okužba s Covid -19 izključena, se lahko otrok vrne v vrtec, ko je zdrav, brez simptomov in je od zadnjega bruhanja, driske ali pojava vročine minilo vsaj 48 ur (Preprečimo širjenje nalezljivih bolezni, NIJZ I. 2016).

Kljub posebnim okoliščinam zaradi epidemije Covid-19 bomo vsi zaposleni v Vrtcu Sonček poskrbeli, da bodo ob zaupanju staršev naši novi »mali Sončki« hitro sprejeli svoje vzgojiteljice in bodo v zdravem, varnem in spodbudnem okolju odprti za pridobivanje novih izkušenj in učenje.

Protokol je pripravila Tanja Fabjančič, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka ob sodelovanju strokovnih delavk Vrtca Sonček.

Dokumenti, na podlagi katerih temelji protokol uvajanja otrok v času epidemije Covid-19:

- *Protokol Vrtca Sonček v času epidemije Covid-19 (Vrtec Sonček, 15.5.2020)*
- *Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužb s SARS-CoV-2 v vrtcih (NIJZ, 23. 12. 2020)*
- *Priporočila glede uvajanja novo sprejetih otrok v razmerah, povezanih s Covid-19 (Zavod RS za šolstvo, 24. 8. 2020)*

Žužemberk, 25. 1. 2021

V. d. ravnateljca:
Mija Penca Vehovec, prof.